

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO KAMYCZEK W KOSZALINIE

I Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1.1 Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
 - 1.2 Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na stronie internetowej;
 - 1.3 Wydawanie i przyjmowanie " Kart zgłoszenia dzieci do przedszkola";
 - 1.4 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.5 Rozpatrywanie na bieżąco kart zgłoszeń ;
 - 1.6 Przygotowanie umów ;
 - 1.7 Podpisanie umów.
2. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola Niepublicznego Kamyczek w Koszalinie przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolnego.
3. Liczba oddziałów określona w " Organizacja przedszkola" jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. Rekrutacji do przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola począwszy od 01 kwietnia
 - dyrektor może też ustalić inny termin rekrutacji w przedszkolu
 - rodzice składają " Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola";
 - o przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz Statucie Przedszkola, przyjmując dzieci w miarę istniejących miejsc.

5. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:
 - dzieci sześciolatnie;
 - dzieci pięcioletnie;
 - dzieci już uczęszczające do przedszkola;
 - dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do naszego przedszkola;
 - dzieci nauczycieli mają prawo pierwszeństwa przy równych z innymi warunkach.
6. Ze względu na warunki lokalowe do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z niepełnoprawnością fizyczną.

III. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor zarządzający przedszkolem;
 - menadżer zarządzający w placówce na ulicy Gnieźnieńskiej
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor zarządzający przedszkolem.
3. Wyniki rekrutacji ogłasza dyrektor przedszkola telefonicznie zapraszając opiekunów dzieci do podpisania umowy .

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola:
 - " Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola"
 - Opinie , orzeczenia z PPP, jeśli zostały wydane
 - Zaświadczenia lekarskie (szczególne informacje) w przypadku dzieci przewlekle chorych .
2. Dokumenty stanowiące podstawę prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - imienny wykaz zgłoszonych dzieci ;
 - " Karty zgłoszenia dzieci do przedszkola" oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - wykaz miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
3. Komisja Rekrutacyjna w dniu 10 czerwca sporządza :

- listę dzieci przyjętych do przedszkola wg oddziałów z zaznaczeniem rocznika;
- wykaz wolnych miejsc wg grup wiekowych;
- listę dzieci nie przyjętych do przedszkola wg grup wiekowych(lista rezerwowa)

V. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - udostępnienie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 - wydawanie przyjmowanie " Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola" oraz innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
 - sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka;
 - PESEL
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu;
 - dane rodziców, opiekunów prawnych (imiona, nazwiska, adres) ,
 - podpisy;
 - daty złożenia karty.
 - sporządzenie na posiedzenie komisji wykazu zgłoszonych dzieci - z podziałem na roczniki –zawierającego następujące informacje:
 - nazwisko i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - data urodzenia,
 - adres zameldowania i zamieszkania,
 - adnotacja dotycząca dotychczasowego związku z przedszkolem (dziecko uczęszczające, dziecko nowo zgłoszone)

DOKUMENTY

1. Statut przedszkola;
2. Regulamin rekrutacji.

ZAŁĄCZNIKI

1. " Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola";

Regulamin wchodzi w życie z dniem, 17.06.2016 r.